



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ»
(ФБУ «ФЦСИП»)

П Р И К А З

«06» сентября 2019 г.

№ 115

Москва

Об утверждении Кодекса чести, этики и поведения работников

Для обеспечения профилактики и пресечения коррупционных правонарушений, разглашения служебной информации ограниченного распространения, и обеспечения соблюдения норм действующего законодательства работниками федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс чести, этики и поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ».
2. Кодекс ввести в действие с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.
3. Начальнику службы управления персоналом ознакомить с Кодексом всех работников Учреждения под роспись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: Кодекса чести, этики и поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ» (ФБУ «ФЦСИП») на 6 листах в 1 экз.

Генеральный директор


В.С. Щербинин

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
федерального бюджетного учреждения
«Федеральный центр по сопровождению
инвестиционных программ»
от «06» сентября 2019 г. № 115

КОДЕКС
чести, этики и поведения работников
федерального бюджетного учреждения
«Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ»

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные принципы и правила поведения работников.....	4
3. Рекомендательные этические правила поведения работников.....	5
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс чести, этики и поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ» (далее – Кодекс) является локальным нормативным актом федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ» (далее – Учреждения), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, разглашения служебной информации ограниченного распространения, на соблюдение норм действующего законодательства работниками Учреждения и иными лицами, уполномоченными действовать от имени Учреждения. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского законодательства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения работников Учреждения (далее - работников).

1.3. Принимаемому на работу в Учреждение работнику, рекомендуется ознакомиться с Кодексом и руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности и повседневной жизни.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и доверия при работе на отечественном и международном рынке.

1.5. Кодекс призван повысить уровень корпоративной культуры.

1.6. Кодекс служит основой для формирования в производственной сфере Учреждения взаимоотношений между работниками, основанных на нормах морали, уважительном отношении к научной, и производственной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их делового поведения при проведении аттестаций и оценочных мероприятий, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Основные принципы и правила поведения работников

2.1. Принципы и правила поведения работников являются основой поведения работников в Учреждении.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и трудовым коллективом должны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основой деятельности как Учреждения, так и работника;
- осуществлять свою деятельность в Учреждении пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с трудовым коллективом, с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению и урегулированию случаев возникновения конфликта интересов;
- не использовать занимаемое должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм контрактов и договоров, заключаемых Учреждением, персональных данных и уровня заработанных плат работников, сведений об оснащении Учреждения специализированным оборудованием, программным обеспечением и техникой за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, полагается быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. При выполнении должностных обязанностей работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При выполнении должностных обязанностей работники воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или

- религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения вне отведенных для этого мест в Учреждении.

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению.