ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

(ООО «ЦСК»)

ПРИКАЗ

Москва

« 30 » сентября 2024 г. № 3

Об утверждении и введении в действие Политики общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» в области обработки и защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» в области обработки и защиты персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа отставляю за собой.

Генеральный директор О.Ю. Липатов

УТВЕРЖДЕНА
приказом общества с ограниченной
ответственностью
«Центр строительных компетенций»
от « 30 » сентября 2024 г. № 3

ПОЛИТИКА
общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» в области обработки и защиты персональных данных

г. Москва, 2024

1. Назначение

1.1. Настоящий документ определяет политику общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных, определяет цели, порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, а также выполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Общие положения

2.1. В целях гарантированного выполнения норм федерального законодательства, Оператор, считает важнейшей задачей соблюдение принципов законности, целостности и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2. Политика характеризуется следующими признаками:

– разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2.3. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в указанных процессах.

2.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об Операторе

Наименование: общество с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций».

Краткое наименование: ООО «ЦСК».

ИНН/КПП: 7708441848/ 770801001.

Фактический адрес: 107078, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, ул. Маши Порываевой, д. 7, стр. А.

E-mail: info@cscomp.ru

4. Права и обязанности Оператора

4.1. Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

4.2. Оператор вправе начать или продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона.

4.3. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.4. Оператор обязан разместить настоящую Политику на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4.6. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и контрагентом гражданско-правового договора или Соглашения о конфиденциальности информации.

4.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона;

– иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

5.2. Субъект персональных вправе потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных имеет право в предусмотренных законом случаях отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

5.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке действия или бездействие Оператора, если Оператор осуществляет

обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

5.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Цели сбора и обработки персональных данных

6.1. Оператор собирает и обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

– ведение кадрового учета (содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе), обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и работодателем, предоставление гарантий, компенсаций и льгот, обеспечение воинского учета, а также обеспечение соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

– ведение бухгалтерского учета, заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги Оператору;

– повышение уровня открытости и доступности для населения информации о деятельности Оператора;

– проведения акций, опросов, интервью, тестирований и исследований, а также для информационного обеспечения и включения в общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги, корпоративный сайт, корпоративный портал Оператора.

7. Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных и локальных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Конституция Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 6 июля 2011 г. № 63 «Об электронной подписи»;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;

– Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5

августа 2000 г.№ 117-ФЗ;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

– Устав Оператора;

– Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

– Договоры, контракты, заключенные Оператором;

– Соглашения, заключенные между Оператором и субъектом персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных.

8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

8.1. Оператор обрабатывает специальные и иные категории персональных данных субъектов персональных данных следующих категорий:

– работники Оператора;

– граждане, претендующие на трудоустройство к Оператору, супруги (в том числе бывшие), дети, родители, братья, сестры, другие лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных;

– уволенные работники Оператора;

– физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением договоров (контрактов), заключаемых Оператором, а также посетители, клиенты и контрагенты Оператора, их представители;

– иные лица, персональные данные которых Оператор обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. ***Объем обрабатываемых персональных данных работников Оператора, граждан, претендующих на трудоустройство к Оператору, уволенных работников (включая, супругов (в том числе бывших), детей, родителей, братьев, сестер, других лиц, состоящих в родстве с субъектами персональных данных):***

С целью ведения кадрового учета (содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе), обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и работодателем, предоставление гарантий, компенсаций и льгот, обеспечения воинского учета, а также обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и

реквизитов документа об образовании; сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, усыновителях, усыновленных, братьях и сестрах, детях; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; адрес места проживания; номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность ы (службы) в этих организациях (органах); сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата, число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам); сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, листках нетрудоспособности и командировках; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства); сведения, содержащиеся в водительском удостоверении и доверенности на управление транспортным средством; фотография (в информационных целях без проведения процедур идентификации (установления личности); сведения о доходах с предыдущих мест и обязательствах по исполнительным документам; номер расчетного счета, номер банковской карты; сведения об ученой степени, ученом звании; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в медицинском заключении о наличии

(об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами; сведения об инвалидности (группа инвалидности, содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида); сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации); антропометрические показатели; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения об участии в выборных представительных органах, управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

Перечень действий с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- извлечение;
- использование;
- передача;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

8.3. ***Объем обрабатываемых персональных данных физических лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с***

исполнением договоров (контрактов), заключаемых Оператором, а также клиентов и контрагентов Оператора и их представителей

Для ведения бухгалтерского учета, заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги Оператору, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета, номер банковской карты; сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации).

Перечень действий с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- извлечение;
- использование;
- передача;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

8.4. ***Объем обрабатываемых персональных данных работников Оператора, разрешенных для распространения***

С целью повышения уровня открытости и доступности для населения информации о деятельности Оператора, а также для проведения акций, опросов, интервью, тестирований и исследований, информационного обеспечения и включения в общедоступные источники персональных данных, в

том числе справочники, адресные книги, корпоративный сайт, обрабатываются следующие персональные данные:

фотография; видеоизображение; фамилия, имя, отчество (при наличии); должность

Перечень действий с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- извлечение;
- использование;
- передача;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

8.5. ***Объем обрабатываемых персональных данных пользователей официального сайта Оператора***

С целью повышения уровня открытости и доступности для населения информации о деятельности Оператора, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона.

Перечень действий с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- извлечение;
- использование;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Закона.

9.2. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

– Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

– При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

– Сроки хранения персональных данных установлены нормами федерального законодательства.

10. Способы обработки персональных данных

10.1. Персональные данные обрабатываются Оператором как автоматизированным способом, так и без применения средств автоматизации.

11. Передача персональных данных третьим лицам

11.1. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Оператор обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в области персональных данных.

11.3. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти (Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и др.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации.

12. Сроки обработки и хранения персональных данных

12.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Оператор определяет и устанавливает сроки обработки и хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных:

– Персональные данные работников Оператора, содержащиеся в документах, образующихся в процессе деятельности Оператора, подлежат хранению в структурных подразделениях Оператора с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Оператора для хранения в порядке, установленном локальными нормативными актами Оператора;

– Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Оператора, хранятся в департаменте в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

12.2. Бумажные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в структурных подразделениях Оператора, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Оператора.

12.3. Бумажные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены сводной номенклатурой дел, книг и журналов Оператора.

12.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.5. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящей Политикой.

12.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Оператора.

13. Ответственный за организацию обработки персональных данных

13.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается локальным нормативным актом Оператора и непосредственно подчиняется генеральному директору Оператора.

13.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в

области персональных данных и Правилами.

13.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- Доводить до сведения работников Оператора, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов Оператором;

- Принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных, а также организовывать проведение внутренних расследований и проверок в случае нарушения Оператором требований к защите персональных данных.

13.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных Оператором и включающей:

а) цели обработки персональных данных;

б) категории обрабатываемых персональных данных;

в) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

г) правовые основания обработки персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

е) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

ж) дату начала обработки персональных данных;

з) срок или условия прекращения обработки персональных данных;

и) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

к) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

- Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, иных работников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей.

13.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

14.1. Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

14.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных.

14.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его законным представителем) подтверждающих сведений.

14.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение десяти рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

14.5. Персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором, либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней.

14.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение тридцати дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Оператор не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.8. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Оператора, обрабатывающие персональные данные.

14.9. Организует и осуществляет уничтожение персональных данных комиссия по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия), создаваемая Оператором. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Оператора.

14.10.Комиссия, по представлению структурных подразделений Оператора, составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

14.11.Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей информации.

14.12.Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179, а именно:

- Актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- Актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

- Акты могут составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

14.13.После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в отдел по работе с персоналом Управления по работе с персоналом для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

14.14.Комиссия при подготовке к уничтожению документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, взаимодействует с Экспертной комиссией Оператора, образованной в соответствии с приказом генерального директора Оператора.

15. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

15.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- Информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона;
- Иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

15.3. Информация, предусмотренная пунктом 15.1 настоящей Политики, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

15.4. Информация, предусмотренная пунктом 15.1 настоящей Политики, предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю работником Оператора, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, содержащего:

- Номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- Информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Оператором, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных Оператором, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

15.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.6. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 15.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться к Оператору лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

15.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться к Оператору лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 15.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 15.6 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 15.4 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15.8. Оператор (уполномоченное должностное лицо Оператора) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 15.6 и 15.7 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

15.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

16.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности

персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

– назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

– ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

– определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– учетом машинных носителей персональных данных;

– выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

– восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

– применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

16.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в утверждённых должностных инструкциях.

17. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

17.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками Оператора, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника Оператора, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения

вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

17.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника Оператора, ответственного за организацию обработки персональных данных.

18. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

18.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Закона, является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

18.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

19. Заключительные положения

19.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

19.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Приложение № 1

к Политике общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» в области обработки и защиты персональных данных, утвержденной приказом ООО «ЦСК» от «__» _____ 20__ г. № ____

ФОРМА
ТИПОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
о неразглашении персональных данных работников общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций»

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

_____
(структурное подразделение)

Предупрежден(а), что на период исполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным работников ООО «ЦСК», не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В случае моего увольнения (перевода на другую работу, не связанную с обработкой персональных данных) все документы и материальные носители информации, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением мною должностных обязанностей во время работы в ООО «ЦСК», передать руководителю структурного подразделения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения взятых мною на себя обязательств, связанных с неразглашением, сохранением и защитой

персональных данных, по решению генерального директора ООО «ЦСК» или (лица, исполняющего его обязанности), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ко мне могут быть приняты меры дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения), а также я могу быть привлечен(а) к иной ответственности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

_____	/ _____ /	« » _____ 20 г.
(Фамилия, инициалы)	(собственноручная подпись)	(дата заполнения)

Приложение № 2

к Политике общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» в области обработки и защиты персональных данных, утвержденной приказом ООО «ЦСК» от «__» _____ 20__ г. № ____

ФОРМА
ТИПОВОГО СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ [1]

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ №_____
(вид документа, удостоверяющий личность, например, паспорт)

Выдан _____

_____
(кем и когда)

проживающий(-ая) по адресу: _____

_____

_____

_____ / _____ / « » _____ 20 г.
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

настоящим даю свое согласие на обработку обществом с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» (далее – Оператор), 107078, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, ул. Маши Порываевой, д. 7, стр. А, ИНН/ОГРН: 7708441848 / 1247700643156 **моих персональных данных**:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

пол;

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

_____ / _____ / « » _____ 20 г.
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

[1] Печатается с двух сторон листа. Заполняется собственноручно.

фотография (в информационных целях без проведения процедур идентификации (установления личности);

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах, детях;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а),

о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках;

_____ / _____ / « » 20 г.

(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата, число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

сведения, содержащиеся в медицинском заключении о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

сведения об инвалидности (группа инвалидности, содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о пребывании за границей Российской Федерации (когда, где и с какой целью), в том числе о ходатайстве о выезде на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое);

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей, в том числе в связи с работой либо обучением (фамилия, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

_____ / _____ / « » _____ 20 г.
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

сведения о наличии или отсутствии судимости, в том числе у близких родственников (дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

сведения об оформленных допусках к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения об участии в выборных представительных органах, управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, листках нетрудоспособности и командировках;

сведения о доходах с предыдущих мест работы, обязательствах по исполнительным документам;

номер расчетного счета, номер банковской карты;

сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

антропометрические показатели;

сведения, содержащиеся в водительском удостоверении и доверенности на управление транспортным средством.

в целях:

1. Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, в том числе:

а) заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, в том числе в Федеральную службу государственной статистики (Росстат) и Федеральную службу судебных приставов, а также организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

_____ / _____ / « » 20 г.
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

б) исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

2. Организации кадрового учета в ООО «ЦСК», заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, в том числе:

а) привлечения и отбора кандидатов на работу в ООО «ЦСК», содействия в трудоустройстве;

б) содействия в получении образования, карьерном продвижении;

в) оформления награждений и поощрений;

г) предоставления со стороны ООО «ЦСК», установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий, компенсаций и льгот;

д) контроля количества и качества выполняемой работы, ведения кадрового делопроизводства;

е) содействия в организации командировок, участия в мероприятиях, оформления полисов добровольного медицинского страхования и полисов медицинского страхования лиц, временно выезжающих за рубеж;

3. Организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете, и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в ООО «ЦСК»;

4. Заключения, исполнения и прекращения договоров, контрактов, гражданско-правовых договоров;

5. Обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда;

6. Обеспечения сохранности имущества, ведения бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности, начисления и выплаты заработной платы, а также осуществления удержаний из доходов работников ООО «ЦСК»;

7. Обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции, личной безопасности работников ООО «ЦСК» и осуществления пропускного режима;

8. Обеспечения взаимодействия с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также иными органами государственной/муниципальной власти;

9. Проведения акций, опросов, интервью, тестирований и исследований, а также для информационного обеспечения и включения в общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги, корпоративный сайт, корпоративный портал и другие информационные системы

Оператора;

_____ / _____ / « » 20 г.

(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

10. Оформления гражданам допуска к государственной тайне.

11. Проведения в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с определением моих деловых качеств[2], в том числе и при трудоустройстве.

А также выражаю свое согласие на передачу указанных персональных данных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для осуществления им полномочий учредителя.

Настоящее согласие выдано до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я осведомлен/на, что при непредоставлении данного согласия мои персональные данные не будут обрабатываться в вышеуказанных целях.

Данные, указанные мною в вышеописанных целях обработки, могут быть актуализированы путем направления мною соответствующего письменного уведомления в ООО «ЦСК». В случае если при изменении моих персональных данных мною не было направлено вышеуказанное уведомление, обязуюсь не предъявлять претензий к ООО «ЦСК», вызванных неактуальностью моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в ООО «ЦСК». С порядком отзыва[3] согласия на обработку персональных данных ознакомлен (-а), на обработку моих персональных данных в соответствии

---

[2] Под деловыми качествами работника следует, в частности, понимать способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся у него профессионально-квалификационных качеств (например, наличие определенной профессии, специальности, квалификации), личностных качеств работника (например, состояние здоровья, наличие определенного уровня образования, опыт работы по данной специальности, в данной отрасли) (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 (ред. от 24.11.2015) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»).

[3] О порядке отзыва согласия в соответствии с ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами». Указанное согласие может быть отозвано посредством направления письменного заявления заказным почтовым

с описанными выше условиями:

_____
(согласен/ не согласен)

_____ / _____ / « » _____ 20 г.
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

отправлением с описью вложения, либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю ООО «ЦСК» по вопросам обработки персональных данных.

Приложение № 3

к Политике общества с ограниченной ответственностью «Центр строительных компетенций» в области обработки и защиты персональных данных, утвержденной приказом ООО «ЦСК» от «__» _____ 20__ г. № ____

ФОРМА
ТИПОВОГО СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Генеральному директору
ООО «ЦСК»
_____ _._.
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,
_____
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя отчество)
даю согласие ООО «ЦСК», расположенному по адресу: 107078, г. Москва ул. Маши Порываевой, д.7 стр. А, на предоставление_____ _____, расположенному (-ой) по адресу: _____ _____, следующих моих персональных данных в целях _____:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
контактный телефон;
паспортные данные (серия, номер);
ИНН;
СНИЛС.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____	/ _____ /	« » 20 г.
(ФИО полностью)	(собственноручная подпись)	(дата заполнения)