



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»
(ФБУ «РОССТРОЙКОНТРОЛЬ»)

ПРИКАЗ

Москва

«10» июня 20 22 г.

№ 820

Об утверждении Положения об урегулировании конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Федеральный центр строительного контроля»

В целях реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Учреждение), а также минимизации и ликвидации последствий возможных коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об урегулировании конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Положение).
2. Заместителям генерального директора Учреждения обеспечить реализацию требований Положения в части касающейся.
3. Исполнительному директору по работе с персоналом Ижикееву А.М. включить Положение в перечень локальных нормативных актов, обязательных для ознакомления работниками Учреждения при приеме на работу.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.С. Щербинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУ «РосСтройКонтроль»
от «10» июня 2022 г. № 820

ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании конфликта интересов
в федеральном бюджетном учреждении
«Федеральный центр строительного контроля»

Москва 2022

Оглавление

I.	Общие положения	3
II.	Термины и определения.....	3
III.	Основные принципы урегулирования конфликта интересов.....	4
IV.	Причины возникновения конфликта интересов.....	4
V.	Предупреждение возникновения конфликта интересов.....	5
VI.	Выявление конфликта интересов.....	6
	6.1. Методы выявления конфликта интересов.....	6
	6.2. Основания раскрытия сведений о наличии конфликта интересов.....	6
VII.	Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов.....	6
	7.1. Сообщение о возникновении конфликта интересов.....	6
	7.2. Проверка поступившей информации.....	7
	7.3. Урегулирование конфликта интересов.....	7
	7.4. Меры по урегулированию конфликта интересов.....	8
VIII.	Ответственность.....	9
IX.	Приложение № 1. Декларация о конфликте интересов.....	10
X.	Приложение № 2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности.....	16
XI.	Приложение № 3. Журнал регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов.....	17

I. Общие положения

Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, является локальным нормативным актом федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Учреждение) и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей.

II. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и эффективное исполнение им должностных обязанностей по отношению к Учреждению и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами Учреждения, способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации Учреждения.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения с использованием своих должностных полномочий, а также членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных, иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице).

Личная выгода – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником/руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Комиссия – Комиссия Учреждения по урегулированию конфликта интересов, соблюдению норм этики и должностного поведения работников.

Контрагент – российское или иностранное юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которыми Учреждение имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

Закупочная комиссия – коллективный орган Учреждения, создаваемый для осуществления деятельности в рамках законодательства в сфере закупок по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Предконфликтная ситуация – обстоятельства, при которых у работника Учреждения при осуществлении должностных полномочий возникает личная заинтересованность, которая может привести к возникновению конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов – процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

III. Основные принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов и предконфликтных ситуациях, принятия мер по недопущению возникновения конфликта интересов;
- своевременное предупреждение и справедливое урегулирование конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая возникновения конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о возникновении конфликта интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения в связи с сообщением им о возникновении конфликта интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

IV. Причины возникновения конфликта интересов

Причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов являются:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Учреждения;
- несоблюдение норм этики и должностного поведения работников Учреждения;
- наличие у работников Учреждения финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Учреждение поддерживает деловые отношения;

- предоставление работниками Учреждения деловых возможностей другим юридическим и физическим лицам в ущерб интересам Учреждения в силу личных интересов;
- неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Учреждении;
- неисполнение договорных обязательств как со стороны Учреждения, так и со стороны контрагентов Учреждения.

V. Предупреждение конфликта интересов

Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Учреждения является предупреждение конфликта интересов, путем реализации следующих мер:

- соблюдение работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- при осуществлении работниками Учреждения своих полномочий, функций и должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Учреждения, без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
- недопущение совершения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Учреждения могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Учреждения;
- отказ работников Учреждения от участия во взаимоотношениях с контрагентами Учреждения, за исключением ведения дел от лица и в интересах Учреждения;
- недопущение фактов оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Учреждения с целью содействия приему на работу, переводу работников на вышестоящие должности;
- отказ от осуществления деятельности, конкурентной по отношению к интересам Учреждения;
- осуществление Учреждением (при необходимости) деятельности по сбору информации о фактических собственниках контрагентов (в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Учреждения);
- своевременное разрешение каждого случая возможности возникновения конфликта интересов;
- обеспечение своевременности расчетов по контрактам и договорам;
- соблюдение коммерческой тайны, неразглашение информации о персональных данных;
- профессиональное оказание услуг, добросовестно и в полном объеме;
- установление и совершенствование процедур по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Учреждении информации лицами, имеющими доступ к такой информации;

- иные меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

VI. Выявление конфликта интересов

Структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении и уполномоченным на урегулирование конфликта интересов, является Управление экономической безопасности и противодействия коррупции (далее – Управление).

6.1. Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка уполномоченным работником Управления информации о возможном возникновении конфликта интересов, поступившей от работников структурных подразделений Учреждения, от физических и/или юридических лиц;

- анализ результатов проверочных мероприятий, проводимых уполномоченным работником Управления, а также иными надзорными органами Российской Федерации;

- анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности;

- проверка, анализ и оценка информации о фактических собственниках контрагентов Учреждения;

- иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Учреждения.

6.2. Основания раскрытия сведений о наличии конфликта интересов.

Устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия сведений о наличии конфликта интересов работником Учреждения:

- при возникновении у работника Учреждения предконфликтной ситуации или конфликта интересов – не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения либо с даты, когда стало известно об указанных фактах;

- по требованию уполномоченным работником Управления – не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;

- при проведении проверки предоставленной информации о наличии предконфликтной ситуации или конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий – в течение 1 рабочего дня с даты объявления требования о раскрытии конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно, путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – Декларация).

VII. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

7.1. Сообщение о возникновении личной заинтересованности.

В случае возникновения личной заинтересованности работники Учреждения обязаны направить соответствующее уведомление в Управление в течение 1 рабочего дня.

Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом согласно приложению № 2 к Положению.

Уведомление подлежит регистрации Управлением в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности (далее – Журнал) по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к Положению до окончания рабочего дня с момента получения уведомления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

7.2. Проверка поступившей информации.

Уполномоченный работник Управления в течение 7 рабочих дней с момента получения сведений о возможном возникновении конфликта интересов рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит заключение о наличии или отсутствии признаков возникновения конфликта интересов (далее – Заключение).

Заключение должно содержать:

- сведения об источнике информации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения работниками Учреждения меры и мероприятия по предотвращению возникновения конфликта интересов.

Результаты проверки направляются лицу, сообщившему о возникновении личной заинтересованности.

При получении информации о возможном возникновении конфликта интересов в закупочной деятельности уполномоченный работник Управления в течение пяти рабочих дней после подготовки Заключения информирует в письменной форме Закупочную комиссию о наличии/отсутствии возникновения конфликта интересов для принятия решения в рамках действующего законодательства.

Работники Учреждения осуществляют меры по предотвращению возникновения конфликта интересов в соответствии с рекомендованными в Заключении мероприятиями.

В случае невозможности предотвращения возникновения конфликта интересов Заключение направляется на рассмотрение Комиссии.

7.3. Урегулирование конфликта интересов.

Уполномоченный работник Управления в случае выявления признаков возникновения конфликта интересов проводит следующие мероприятия:

- осуществляет сбор объяснений лиц, допустивших факты несоблюдения норм этики и должностного поведения работников и случаи возникновения конфликта интересов;
- инициирует привлечение иных структурных подразделений Учреждения с целью получения заключения по вопросам, входящим в их компетенцию;

- запрашивает необходимые материалы и документы у структурных подразделений Учреждения, с установлением конкретного срока предоставления информации;

- организует проведение служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, причин и условий ему способствующих;

Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей Учреждения, председателя Комиссии осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение (урегулирование) конфликта интересов в отношении председателя Комиссии, членов Комиссии осуществляется генеральным директором Учреждения;

- рассмотрение (урегулирование) конфликта интересов в отношении руководителей Учреждения осуществляется генеральным директором Учреждения и председателем Комиссии на основании представленного уполномоченным работником Управления заключения;

- урегулирование конфликта интересов в отношении членов Комиссии осуществляется Комиссией без их непосредственного участия в качестве членов Комиссии.

Результаты рассмотрения фактов возникновения конфликта интересов анализируются и обобщаются Управлением в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения, и докладываются директору Учреждения в течение 5 рабочих дней.

7.4. Меры по урегулированию конфликта интересов.

При выявлении конфликта интересов уполномоченный работник Управления и соответствующий руководитель Учреждения урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Учреждения в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

- ограничением доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

- отстранением (постоянным или временным) работника Учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим возникновение конфликта интересов;

- внесением изменений в должностные обязанности работника Учреждения;

- временным отстранением работника Учреждения от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- переводом работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с возникновением конфликта интересов;

- направлением работника Учреждения на переподготовку для определения соответствия занимаемой должности, а также предложением

работнику пройти добровольное психофизиологическое исследование с применением полиграфа;

- расторжением трудового договора с работником Учреждения по инициативе Учреждения при наличии дисциплинарных проступков в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Данный перечень мер не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры урегулирования конфликта интересов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В случае обнаружения конфликта интересов, о котором работник Учреждения не сообщил либо предоставил в декларации недостоверные сведения, а также в случае допущения иных нарушений Положения, выразившихся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных обязанностей и/или причинении ущерба Учреждению, к указанному работнику применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и работник Учреждения направляется на переаттестацию для определения соответствия занимаемой должности.

При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника Учреждения и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Учреждения, тяжесть совершенного работником коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Учреждение использует все доступные законные способы урегулирования конфликта интересов в досудебном порядке.

VIII. Ответственность

Положение распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для Учреждения работы по гражданско-правовым договорам.

Соблюдение требований Положения является неременной обязанностью каждого работника Учреждения.

Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Учреждения информации о возникновении конфликта интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Учреждения, вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Учреждения.

В случае обнаружения признаков возникновения конфликта интересов, о которых работник Учреждения знал, но не сообщил в Управление, а также в случае допущения иных нарушений Положения в трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и/или причинения ущерба Учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов
в федеральном бюджетном
учреждении Федеральний центр
строительного контроля»

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

ОГ _____
(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

« ____ » _____ 2022 года

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в ФБУ «РосСтройКонтроль». Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:
- кодексом этики и служебного поведения ФБУ «РосСтройКонтроль»;
- положением об урегулировании конфликта интересов в ФБУ «РосСтройКонтроль».

_____/_____/

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

РАЗДЕЛ 1 (заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)	
ВОПРОС	ОТВЕТ («да» / «нет»)
<p>1. Владете ли Вы или члены Вашей семьи либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициар (физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия), ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:</p>	
<p>1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>1.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Учреждением, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, либо ведет с ними переговоры?</p> <p>1.3. В деятельности юридических или физических лиц, являющихся участниками строительства при проведении строительного контроля Учреждением?</p> <p>1.4. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Учреждением?</p> <p>1.5. Передавали ли Вы или члены Вашей семьи в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с Учреждением, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	

<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>2.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Учреждением, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения или дочерней компании Учреждения либо ведет с ними переговоры?</p> <p>2.3. В деятельности юридических или физических лиц, являющихся участниками строительства при проведении строительного контроля Учреждением?</p> <p>2.4. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Учреждением?</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам Учреждения, в котором Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об Учреждении, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну):</p>	

<p>5.1. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию Учреждения?</p> <p>5.2. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для Учреждения, в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки, и т.п.?</p>	
<p>6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Учреждению и ставшую Вам известной при исполнении должностных обязанностей или разработанную Вами в интересах Учреждения?</p>	
<p>7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в Учреждении распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения?</p>	
<p>8. Использовали ли Вы средства Учреждения, оборудование (средства связи и доступ в Интернет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?</p>	
<p>9. Работают ли члены Вашей семьи, родственники, свойственники (физические лица, которые состоят в свойстве с кем-либо, чья семейная связь основана на заключении брака одного из родственников, то есть породнившееся через брак с родственниками его супруга (супруги), (свекор и свекровь - отец и мать мужа, тесть и теща — отец и мать жены, зять, сноха, свояченица, свояки) в Учреждении под Вашим руководством?</p>	
<p>10. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи, родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?</p>	

<p>11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, родственникам, свойственникам при приеме их на работу в Учреждении или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?</p>	
--	--

При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

<p>12. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?</p>	
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

/ _____ /

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 2022 года

РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, мною проверены	
2.	Конфликт интересов не был обнаружен	
3.	Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает, или может создать конфликт с интересами Учреждения	
4.	Я ограничил доступ работника Учреждения к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	[Указать, к какой именно информации]

5.	Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	[Указать, от каких именно вопросов]
6.	Я изменил должностные обязанности работника, способные привести к возникновению конфликта интересов	[Указать конкретные изменения]
7.	Я отстранил работник от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
9.	Я ходатайствовал перед работодателем об направлении работника на переаттестацию для определения соответствия занимаемой должности, а также предложил работнику прохождение добровольного психофизиологического исследования с применением полиграфа.	[Изложить причину]

/ _____ /

(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 2022 года

/ _____ /

(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

«__» _____ 2022 года

Приложение № 2
к Положению об урегулировании
конфликта интересов
в федеральном бюджетном
учреждении Федеральный центр
строительного контроля»

Рекомендуемый образец

Генеральному директору
ФБУ «РосСтройКонтроль»
В.С. Щербинину

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника
Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных
обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его
личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Меры, направленные на предотвращение или урегулирование
возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения,
принятые Учреждением (если такие меры принимались):

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

(заполняется в случае, если меры, направленные на предотвращение или
урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения,
не принимались)

« » _____ 20__ года

(должность, подпись лица, представившего (расшифровка подписи))

