



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»
(ФБУ «РОССТРОЙКОНТРОЛЬ»)

ПРИКАЗ

Москва

« 09 » января 20 25 г.

№ 2

Об утверждении документов, определяющих политику федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» в отношении обработки персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

Политику федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) согласно приложению № 1;

Регламент реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных и (или) их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Регламент) согласно приложению № 2.

2. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление подчиненных работников в части касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора по работе с персоналом Ижикеева А.М.

Генеральный директор

В.С. Щербинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФБУ «РосСтройКонтроль»
от «29» января 2025 г. № 2

ПОЛИТИКА

федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного
контроля» в отношении обработки персональных данных

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных и устанавливает основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, цели сбора персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также порядок и условия обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, а также выполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. В целях гарантированного выполнения норм федерального законодательства Оператор считает важнейшей задачей соблюдение принципов законности, целостности и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.6. Политика характеризуется следующими признаками:

1.6.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

1.6.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

1.6.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.7. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на структурные подразделения Оператора, принимающие участие в указанных процессах.

1.8. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.9. Информация об Операторе:

Полное официальное название – федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр строительного контроля»; сокращенное наименование – ФБУ «РосСтройКонтроль»;

Наименование на английском языке – Federal center for construction control. ИНН/КПП 7713035584/771301001;

Фактический адрес: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, 7 стр. А.

E-mail: info@fc-rsk.ru.

2. Права и обязанности Оператора

2.1. Оператор вправе начать или продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

2.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.3. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

2.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.5. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

2.7. Политика обработки персональных данных разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных и вводится в действие после утверждения руководителем Оператора.

3. Права субъектов персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных Федеральным законом;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.4. Субъект персональных данных имеет право в предусмотренных законом случаях отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

3.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. На основании таких обращений Оператор проводит при необходимости расследование по указанным фактам и принимает все необходимые меры для устранения нарушений, наказания виновных лиц, урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

3.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия или бездействие Оператора, если Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы.

3.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Оператором в целях:

4.1.1. Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, в том числе:

а) заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, в том числе в Федеральную службу государственной статистики (Росстат) и Федеральную службу судебных приставов, а также организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

б) исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

4.1.2. Организации кадрового учета в Учреждении, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, в том числе:

а) привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждение, содействие в трудоустройстве;

б) содействие в получении образования, карьерном продвижении;

в) оформление наградений и поощрений;

г) предоставление со стороны Учреждения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий, компенсаций и льгот;

д) контроль количества и качества выполняемой работы, ведение кадрового делопроизводства;

е) содействие в организации командировок, участии в мероприятиях, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и полисов медицинского страхования лиц, временно выезжающих за рубеж;

4.1.3. Организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете, и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в Учреждении;

4.1.4. Заключение, исполнения и прекращения договоров, контрактов, гражданско-правовых договоров;

4.1.5. Обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда;

4.1.6. Обеспечения сохранности имущества, ведения бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности, начисления и выплаты заработной платы, а также осуществления удержаний из доходов работников Учреждения;

4.1.7. Обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции, личной безопасности работников Учреждения и осуществления пропускного режима;

4.1.8. Обеспечения взаимодействия с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4.1.9. Проведения акций, опросов, интервью, тестирований и исследований, а также для информационного обеспечения и включения в общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги, корпоративный сайт, корпоративный портал и другие информационные системы Учреждения;

4.1.10. Оформления гражданам допуска к государственной тайне.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Устав федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля», утвержденный приказом Министра России от 3 августа 2022 г. № 638/пр;

Договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;

Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в том числе, в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения).

6. Категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.3. Субъектами персональных данных являются:

6.3.1. Работники Учреждения;

6.3.2. Граждане, претендующие на трудоустройство в Учреждение, супруги (в том числе бывшие), дети, родители, братья, сестры, другие лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных;

6.3.3. Уволенные работники Учреждения;

6.3.4. Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением договоров (контрактов), заключаемых Учреждением, а также посетители, клиенты и контрагенты Учреждения, их представители;

6.3.5. Иные лица, персональные данные которых Учреждение обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. В целях, указанных в подпункте 4.1.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в пункте 6.3:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Пол;

Дата (число, месяц, год) рождения;

Сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

Адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах, детях;

Сведения об ученой степени, ученом звании;

Сведения об инвалидности (группа инвалидности, содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);

Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

Сведения о доходах с предыдущих мест работы, обязательствах по исполнительным документам;

Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.1 настоящей Политики.

6.5. В целях, указанных в подпункте 4.1.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпунктах 6.3.1-6.3.3, 6.3.5:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Пол;

Дата (число, месяц, год) рождения;

Место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

Фотография (в информационных целях без проведения процедур идентификации (установления личности));

Сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

Адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах, детях;

Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу (наименования организаций (органов), занимаемых должностях и продолжительности работы (службы) в этих организациях (органах);

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках;

Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или)

направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

Сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата, число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

Сведения об ученой степени, ученом звании;

Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

Сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

Сведения, содержащиеся в медицинском заключении о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

Сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

Сведения об инвалидности (группа инвалидности, содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);

Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

Сведения о пребывании за границей Российской Федерации (когда, где и с какой целью), в том числе о ходатайстве о выезде на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое);

Сведения о близких родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей, в том числе в связи с работой либо обучением (фамилия, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей);

Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

Сведения о наличии или отсутствии судимости, в том числе у близких родственников (дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

Сведения об оформленных допусках к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме);

Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

Сведения о дисциплинарных взысканиях;

Сведения об участии в выборных представительных органах, управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, листках нетрудоспособности и командировках;

Сведения о доходах с предыдущих мест работы, обязательствах по исполнительным документам;

Номер расчетного счета, номер банковской карты;

Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

Антропометрические показатели (в случае обеспечения работника средствами индивидуальной защиты);

Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении и доверенности на управление транспортным средством;

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.2 настоящих Правил.

6.6. В целях, указанных в подпункте 4.1.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпунктах 6.3.1, 6.3.4, 6.3.5:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Пол;

Дата (число, месяц, год) рождения;

Место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

Адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах, детях;

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе;

Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

Сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата, число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

Сведения об ученой степени, ученом звании;

Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.3 настоящей Политики.

6.7. В целях, указанных в подпункте 4.1.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпунктах 6.3.1, 6.3.4, 6.3.5:

Фамилия, имя, отчество (при наличии);

Пол;

Дата (число, месяц, год) рождения;

Место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

Сведения о гражданстве;

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

Адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Номер расчетного счета, номер банковской карты;

Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.4 настоящей Политики.

6.8. В целях, указанных в подпункте 4.1.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпунктах 6.3.1- 6.3.3, 6.3.5:

Фамилия, имя, отчество (при наличии);

Пол;

Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Занимаемая должность;

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.5 настоящих Правил.

6.9. В целях, указанных в подпункте 4.1.6 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в пункте 6.3:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

Сведения об ученой степени, ученом звании;

Сведения об инвалидности (группа инвалидности, содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);

Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, листках нетрудоспособности и командировках;

Сведения о доходах с предыдущих мест работы, обязательствах по исполнительным документам;

Номер расчетного счета, номер банковской карты;

Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.6 настоящей Политики.

6.10. В целях, указанных в подпункте 4.1.7 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в пункте 6.3:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Пол;

Дата (число, месяц, год) рождения;

Место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

Фотография (в информационных целях без проведения процедур идентификации (установления личности));

Сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

Адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах, детях;

Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу (наименования организаций (органов), занимаемых должностях и продолжительности работы (службы) в этих организациях (органах);

Отношение к воинской обязанности;

Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

Сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата, число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

Сведения об ученой степени, ученом звании;

Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

Сведения о наличии или отсутствии судимости, в том числе у близких родственников (дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

Сведения о дисциплинарных взысканиях;

Сведения об участии в выборных представительных органах, управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

Сведения о доходах с предыдущих мест работы, обязательствах по исполнительным документам;

Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.7 настоящей Политики.

6.11. В целях, указанных в подпункте 4.1.8 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в пункте 6.3:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Пол;

Дата (число, месяц, год) рождения;

Место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

Сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

Адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

Сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата, число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

Сведения об ученой степени, ученом звании;

Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

Сведения о пребывании за границей Российской Федерации (когда, где и с какой целью), в том числе о ходатайстве о выезде на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое);

Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

Сведения о наличии или отсутствии судимости, в том числе у близких родственников (дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

Сведения о дисциплинарных взысканиях;

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.8 настоящей Политики.

6.12. В целях, указанных в подпункте 4.1.9 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в пункте 6.3:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Пол;

Дата (число, месяц, год) рождения;

Фотография (в информационных целях без проведения процедур идентификации (установления личности));

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах, детях;

Сведения об ученой степени, ученом звании;

Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.9 настоящей Политики.

6.13. В целях, указанных в подпункте 4.1.10 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпунктах 6.3.1-6.3.3:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменений, а также когда, где и по какой причине их изменяли;

Фотография (в информационных целях без проведения процедур идентификации (установления личности));

Дата (число, месяц, год) рождения;

Место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

Сведения о семейном положении, составе семьи и о родственниках, в том числе о бывших супругах, отце, матери, детях, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах;

Сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах, дата и основание выхода (утраты) из ранее имевшегося гражданства, если помимо гражданства Российской Федерации;

Сведения о виде на жительство или ином документе, подтверждающим право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия;

Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

Сведения об оформленных допусках к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме);

Сведения о пребывании за границей Российской Федерации (когда, где и с какой целью), в том числе о ходатайстве о выезде на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое);

Сведения о привлечении в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращении уголовного преследования (когда, причина прекращения), осуждении за преступления (когда и за что);

Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу (наименования организаций (органов), занимаемых должностях и продолжительности работы (службы) в этих организациях (органах);

Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

Сведения о близких родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением), и (или) имеющих вид на жительство либо иной документ, подтверждающий их право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

Адреса мест проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

Номер телефона (либо иной вид связи);

Сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

Сведения о включении в реестр иностранных агентов;

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 4.1.10 настоящей Политики.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Оператором с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

7.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных Оператором выполняется с использованием средств автоматизации, без использования таких средств или их сочетанием и включает: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

7.5.1. Непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые Оператору);

7.5.2. Копирования оригиналов документов;

7.5.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

7.5.4. Внесения персональных данных в информационные системы, в которых обрабатываются персональные данные.

7.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны Оператор оповещает субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.7. При сборе (получении) персональных данных субъектов персональных данных Оператор обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

7.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь

в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.2.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;

8.2.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

8.2.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

8.2.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.2.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

8.3. Обязанности должностных лиц, указанных в подпункте 8.2.1 настоящей Политики, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в утвержденных Оператором должностных регламентах и специальных инструкциях.

9. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

9.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона, является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

9.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных

данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

10. Заключительные положения

10.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Внесение изменений в настоящую Политику производится приказом Оператора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

10.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУ «РосСтройКонтроль»
от «09» января 2025 г. № 2

РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных и (или) их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Регламент реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных и (или) их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Регламент) разработан в целях реализации прав субъектов персональных данных и обязанностей федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Учреждение, Оператор) при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в федеральном бюджетном учреждении «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Учреждение, Оператор), организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) их законных представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1.3.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;

1.3.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

1.3.3. Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

1.3.4. Наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;

1.3.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

1.3.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;

1.3.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

1.3.8. Сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

1.3.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

1.3.10. Информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;

1.3.11. Иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

2. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

2.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сообщает о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или

персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Оператор направляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5. Оператор безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

2.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем запроса на блокирование персональных данных, Оператор на срок указанный в запросе, либо бессрочно (если срок блокировки не указан) осуществляет блокировку персональных данных за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц.

2.8. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

2.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Регламента, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия

субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.11. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает их обработку за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

2.13. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2.14. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.15. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по их запросу необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3. Заключительные положения

3.1. Положения настоящего Регламента распространяются на действия Оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, блокировку,

уничтожение персональных данных или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при обработке персональных данных.