



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

от «3» августа 2022 г.

№ 638/пр

Москва

**Об утверждении устава федерального бюджетного учреждения  
«Федеральный центр строительного контроля»  
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и уставом федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля», утвержденным приказом Минстроя России от 9 октября 2020 г. № 602/пр, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый устав федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Руководителю федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля»:

2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава в новой редакции.

2.2. В течение 7 дней с момента государственной регистрации Устава, предоставить копии зарегистрированного Устава с отметкой Межрегиональной инспекции ФНС России и выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенные надлежащим образом, в Департамент финансов и

имущественных отношений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the Minister.

И.Э. Файзуллин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
от «3» августа 2022 г. № 638/н

## УСТАВ

**федерального бюджетного учреждения**  
**«Федеральный центр строительного контроля»**  
(в новой редакции)

Москва 2022

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр строительного контроля» создано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» путем изменения наименования существующего федерального государственного учреждения, ранее называвшегося «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ».

Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Учреждение) образовано постановлением Совета Труда и Обороне при Совете Народных Комиссаров СССР от 30 марта 1930 г. № 17/470 «О Всесоюзной строительной выставке при Постоянной Всесоюзной строительной выставке».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2014 г. № 318-р федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр строительного контроля» передано в ведение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр строительного контроля»; сокращенное наименование Учреждения – ФБУ «РосСтройКонтроль»;

наименование на английском языке – Federal center for construction control.

1.3. Место нахождения Учреждения – город Москва.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Учредителем федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. На дату утверждения настоящего Устава согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 5 марта 2014 г. № 318-р функции и полномочия Учредителя федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Учредитель).

Собственником федерального имущества федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» является федеральный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом. На дату утверждения настоящего Устава функции и полномочия собственника федерального имущества от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации,

круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным и сокращенным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Российская Федерация не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, общественными и иными некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.12. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых Учреждением.

1.13. Филиалы и представительства открывают по месту нахождения в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Проведения строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации,

2.1.2. Удовлетворения универсальных информационных потребностей общества, организации библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности, обеспечения формирования и эффективного использования государственных ресурсов научно-технической информации, их интеграции в мировое информационное пространство и содействия созданию рынка информационных продукции и услуг.

2.1.3. Собирания, сохранения и предоставления в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в

виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Проведение строительного контроля.

2.2.2. Оказание библиотечных и справочно-библиографических услуг на базе современных, информационных технологий в области экономики, промышленности, науки и культуры.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Строительный контроль.

2.3.2. Производственный контроль, включающий входной контроль проектной и рабочей документации, в том числе сметы на строительство, конструкций изделий, материалов, оборудования, приёмочный контроль строительно-монтажных работ и инженерных изысканий, контроль соблюдения сроков строительства.

2.3.3. Обследование зданий и сооружений.

2.3.4. Организацию универсального библиотечного фонда на основе его постоянного комплектования литературной, справочно-информационными материалами, периодическими изданиями и другими видами источников информации.

2.3.5. Формирование, учет и сохранение фонда документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения, включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную ценность.

2.3.6. Постоянное хранение, реставрация и обеспечение сохранности книжного фонда и документов.

2.3.7. Научная обработка литературы и раскрытие универсального библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях.

2.3.8. Формирование, сопровождение, организация и распределение доступа к информационным базам данных и ресурсам в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

2.3.9. Выполнение функций депозитария литературы и документации по строительству и архитектуре.

2.3.10. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатное предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (далее соответственно - продукция, входной контроль).

2.4.2. Проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции.

2.4.3. Проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства.

2.4.4. Совместно с заказчиком проводить освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

2.4.5. Приемку законченных видов (этапов) работ.

2.4.6. Проверку совместно с заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов.

2.4.7. Проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов.

2.4.8. Проверку выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов.

2.4.9. Проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов.

2.4.10. Совместно с подрядчиком проводить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

2.4.11. Проверку совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

2.4.12. Проводить иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

2.4.13. Съёмку (воспроизведение) и копирование документов и архивной документации из фондов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Организацию издания книг, брошюр, буклетов.

2.4.15. Разработку, эксплуатацию и сопровождение программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности.

2.4.16. Проведение экспертных и аналитических работ, в сфере градостроительства.

2.4.17. Оказание информационных и консалтинговых услуг по сопровождению работ по проектированию, реконструкции, реставрации объектов культурного наследия.

2.4.18. Проведение инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, предоставление технических консультаций.

2.4.19. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания, издательской и полиграфической деятельности, сервисных услуг по копированию документов и созданию электронных копий в сфере библиотечной деятельности.

2.4.20. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.4.21. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки.

2.4.22. Осуществление функций технического заказчика, выполнение работ и оказание услуг по договорам и контрактам.

2.4.23. Создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции.

2.4.24. Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.25. Представление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним по вопросам, отнесенным настоящим уставом к основным видам деятельности.

2.4.26. Оказание услуг по составлению архивов; каталогов архивных документов; комплектование архивными документами; обеспечение сохранности и учет архивных документов для юридических и физических лиц; предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.4.27. Осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов в сфере библиотечной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем уставе.

2.8. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, Учреждение осуществляет при наличии лицензии, полученной в установленном порядке.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы и представительства).

3.1.5. Взаимодействовать в пределах компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя.

3.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.8. Расходовать денежные средства, приобретать необходимые для работы материальные запасы, приобретать или арендовать основные средства в пределах субсидии из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.1.9. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Учреждением.

3.1.10. Участвовать в работе ассоциаций, союзов в Российской Федерации и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения.

3.1.12. Репродуцировать в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, а также несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты, обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.5. Вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов.

3.3.6. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Учреждения.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.1.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции Собственник и Учредитель.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.8. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.11.1. Субсидии из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.11.2. Субсидии из федерального бюджета на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11.3. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.11.4. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Учредителем субсидий:

4.16.1. На возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ).

4.16.2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя и Собственника), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.17. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением**

5.1. В целях осуществления функций и полномочий учредителя в области управления Учреждением Учредитель:

5.1.1. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.12. По согласованию с Собственником дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.1.13. По согласованию с Собственником дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.14. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6.2. Генеральный директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учредителем срочного трудового договора и настоящего Устава.

6.3. К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Генеральный директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает по

согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в части, касающейся административно-управленческого персонала.

6.5. Генеральный директор Учреждения утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах).

6.6. Генеральный директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от занимаемой должности генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.7. Назначение главного бухгалтера Учреждения согласовывается Учредителем.

6.8. Заместители генерального директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой генеральным директором Учреждения.

6.9. Взаимоотношения Учреждения и его работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Генеральный директор Учреждения устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Генеральный директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.14. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению и результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Генеральный директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения такой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

7.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

7.6. При реорганизации (ликвидации) Учреждения, прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну и их носителей, путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация устава.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.